INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2044-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	REMBERTO JARAMILLO ROMERO
Cedula	13.567.543
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	23/JUL/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1. Apoyé • El contratista apoyó el desarrollo de la planificación y ejecución de la sesión de entrenamiento realizada en el Velódromo, ubicado en la Unidad Deportiva. La sesión estuvo dirigida a los deportistas de la Preselección Cali del programa Cali Élite. El objetivo de la sesión fue ejecutar ejercicios auxiliares propios del ciclismo de pista, orientados a fortalecer las capacidades físicas y técnicas de los deportistas, contribuyendo al mejoramiento de su rendimiento deportivo en el mes de julio.
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2. Brindé apoyo en el control, verificación y registro de asistencia de los deportistas pertenecientes a la Preselección Cali de Ciclismo de Pista, mediante el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información en la plataforma SIDER de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali, en el marco de las actividades desarrolladas por el programa Cali Élite durante el mes de julio.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3.Asistí a capacitación convocada por el equipo de apoyo al proceso de cuentas de cobro, desarrollada de manera virtual mediante la plataforma Google Meet, con el propósito de socializar los lineamientos, procedimientos y requisitos necesarios para la correcta elaboración y presentación de la cuenta de cobro final del contrato. Durante la reunión se abordaron aspectos relacionados con el diligenciamiento de formatos, la validación de soportes documentales y el cumplimiento de los criterios establecidos para el proceso contractual en el mes de julio.
	4. Brindé apoyo en el proceso de cargue, actualización y

4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	organización de la planificación deportiva en el repositorio Drive del Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando el registro oportuno de la información de acuerdo con los lineamientos institucionales y las directrices del programa Cali Élite. Esta actividad contribuyó a garantizar la disponibilidad, trazabilidad y adecuado control documental de la planificación, facilitando el seguimiento y la verificación de las actividades programadas para el mes de julio https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1K031sa_CeKk_-Kisl6Mydq1iuuP_a7op
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1fGbXTnQIAIc_Q3fTOrfMLSZzpsv07jLe?usp=share_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	03/AGO/2026